

WARUNKI CZŁONKOSTWA

STENA LINE BUSINESS TRAVELLER PROGRAMU

1. Stena Line - Stena Line Scandinavia AB z siedzibą w Göteborgu/Szwecja, organizator Programu.
 2. Program – program o nazwie Business Traveller skierowany do firm deklarujących częste (kilka razy w roku) korzystanie z usług Stena Line na linii Gdynia – Karlskrona oraz na innych liniach obsługiwanych przez Stena Line.
 3. Cennik – polska wersja językowa cennika biletów promowych i kabin na promach Stena Line na trasie Gdynia – Karlskrona oraz na innych liniach obsługiwanych przez Stena Line.
 4. Uczestnik – firma z siedzibą w Polsce zgłoszona do udziału w Programie, posiadająca aktywny numer identyfikacyjny zarejestrowany w systemie rezerwacyjnym Stena Line.
 5. Regulamin określa zasady udziału w Programie organizowanym przez Stena Line.
 6. Program skierowany jest do firm, nie dotyczy osób prywatnych.
 7. Numer Uczestnika Business Traveller nie może być łączyony w ramach tej samej rezerwacji z numerem programu lojalnościowego Extra dla klientów indywidualnych. Jednakże Uczestnik programu Business Traveller może zbierać punkty Extra za zakupy na pokładach statków.
 8. Program dotyczy przejazdów, przewozów pasażerskich oraz pakietów turystycznych, których ceny opublikowane są w Cenniku oraz na stronie www.stenaline.pl.
 9. Program nie dotyczy frachtu oraz rezerwacji grupowych powyżej 19 osób.
 10. Aby przystąpić do programu Business Traveller należy posiadać ważny adres mailowy oraz zarejestrować się na stronie www.stenaline.pl poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia. Wypełnienie formularza jest równoznaczne z akceptacją regulaminu programu Business Traveller. Do programu nie można przystąpić telefonicznie, w kasie na terminalu, na pokładach statków ani w autoryzowanych biurach podróży.
 11. Naruszenie przez Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu może powodować cofnięcie części lub wszystkich uprawnień wynikających ze statusu Uczestnika Programu.
 12. Dane osobowe Uczestników będą wykorzystywane do administrowania Programem oraz do przysyłania im indywidualnych ofert usług Stena Line i/ lub podmiotów współpracujących ze Stena Line oraz informacji handlowych dotyczących takich usług. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla uczestnictwa w Programie.
- Stena Line ponosi odpowiedzialność za wszystkie zebrane dane i informacje. Aby zapewnić właściwy sposób zarządzania danymi, firma Stena Line przestrzega przepisów prawa. Więcej informacji o tym, w jaki sposób Stena Line chroni dane klientów i postępuje z nimi można znaleźć w polityce prywatności Stena Line. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe udostępniła Stena Line w celu zawarcia i realizacji Umowy (osobom reprezentującym Uczestnika lub osobom wskazanym do kontaktu przez Uczestnika), klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://www.stenaline.pl/regulacje/przetwarzanie-danych-kontrahenci>, w terminie i w sposób zgodny z przepisami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Na każde żądanie Stena Line Uczestnik niezwłocznie przedstawi potwierdzenie przekazania ww. klauzuli informacyjnej osobom, których dane udostępnił Stena Line. Uczestnik powinien ponadto sprawdzać, jakie zmiany wprowadzane są na bieżąco do Regulaminu. Informacje o zmianach dostępne są na www.stenaline.pl oraz w newsletterach regularnie przysyłanych Uczestnikom pocztą elektroniczną.
13. W programie Business Traveller uczestniczyć może firma z siedzibą w Polsce, która wyda przynajmniej 2250 pln PLN na swoje przejazdy w ciągu w ciągu 12 miesięcy uczestnictwa w programie.
 14. Wysokość zniżki zależy od sumy wartości rezerwacji (przed odliczeniem zniżki) dokonywanych na numer. I identyfikacyjny Uczestnika w ciągu roku uczestnictwa. Wysokość zniżek ilustruje poniższa grafika.
- | | |
|----------------|-----------------|
| • 5% zniżki | wydać 2250 zł |
| • 10% zniżki | wydać 11250 zł |
| • 12.5% zniżki | wydać 67500 zł |
| • 15% zniżki | wydać 135000 zł |
15. Po przekroczeniu określonego poziomu, zniżka zostaje podwyższona do odpowiedniej wysokości w ciągu 24h zgodnie z Tabelą Zniżek.
 16. Zniżka w programie Business Traveller obejmuje przewóz pojazdów z pasażerami w produktach Economy, Flexi, Premium oraz przejazd pasażerów pieszych. Zniżka obejmuje wszystkie rodzaje kabin z wyjątkiem kabiny Panorama Class na trasie Gdynia- Karlskrona. Wszystkie pozostałe produkty nie podlegają zniżce w programie Business Traveller jednak są one ważne przy obliczaniu całkowitej kwoty wydanej na przejazd.
 17. Warunki anulowania rezerwacji w programie Business Traveller dostępne są na stronie internetowej www.stenaline.pl
 18. Zmiany w rezerwacji mogą podlegać dodatkowym opłatom za zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie internetowej www.stenaline.pl
 19. Warunkiem uzyskania zniżki podczas rezerwacji telefonicznej jest podanie numeru identyfikacyjnego. Numer nie może zostać dodany do potwierdzonej już rezerwacji, (czyli „wstecz”).
 20. Numer identyfikacyjny zostaje zablokowany po roku uczestnictwa, jeśli w ciągu roku nie zostały dokonane żadne rezerwacje.
 21. Stena Line ma prawo zablokować numer identyfikacyjny, jeśli uczestnik działa na szkodę Stena Line lub, jeśli nie przestrzega zasad uczestnictwa w Programie.
 22. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Programie na własne życzenie wyrażone na piśmie i przesłane do Stena Line.
 23. Zniżka dotyczy rezerwacji dokonanych za pośrednictwem Stena Line Polska, nie może być realizowana za pośrednictwem biur podróży.
 24. Stena Line zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu. O każdych zmianach uczestnicy Programu zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.
 25. Program obowiązuje przez czas nieokreślony. Stena Line zastrzega sobie prawo jego zakończenia w dowolnym momencie.
 26. O zakończeniu Programu uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem, nie mniej niż 1 miesiąc.
 27. Reklamacje dotyczące udziału w Programie mogą być zgłaszane Organizatorowi telefonicznie pod nr telefonu +48 58 6609200, e-mailowo bt.pl@stenaline.com lub pisemnie na adres korespondencyjny Organizatora w Polsce: Stena Line Scandinavia AB., ul. Kwiatkowskiego 60, 81-156 Gdynia z dopiskiem „Program Business Traveller”.
 28. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 30 dni od złożenia reklamacji.
 29. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Uczestnik Programu zostanie poinformowany o rozstrzygnięciu pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
 30. Wszelkie informacje o Programie dostępne w materiałach promocyjnych mają jedynie charakter informacyjny. Moc prawną mają jedynie postanowienia niniejszego Regulaminu.
 31. Niniejszy Regulamin podlega przepisom prawa szwedzkiego. W przypadku, gdy miejscem zamieszkania Uczestnika nie jest Królestwo Szwecji, podlega on jurysdykcji sądów szwedzkich w Göteborgu.



Business Traveller
Rewards from Stena Line



4.3 Rejestracja Punktów.

4.3.1 Rejestracja Punktów za zakupu na pokładzie promów.

Warunkiem naliczenia Punktów do zakupu na pokładzie promów jest okazanie przez Uczestnika Karty Członkowskiej kasjerowi przed zakończeniem przygotowywania paragonu fiskalnego. Niedochowanie tego warunku skutkuje niemożnością naliczenia Punktów, w szczególności w przypadku zgłoszenia wniosku o naliczenie Punktów po zakończonej podróży, przy czym Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia. Punkty nie będą naliczane za produkty w specjalnych cenach dla członków programu.

4.3.2 Rejestracja Punktów za rezerwację podróży.

W celu uzyskania punktów za rezerwację podróży promami Stena Line należy podczas dokonywania rezerwacji podać Numer Członkowski. Punkty są naliczane również, jeżeli rezerwacji dokonuje się przez biura podróży – autoryzowanych agentów Stena Line. Jeśli Uczestnik zalogował się poprzez podstronę „Moja strona” do witryny www.stenaline.pl, Numer Członkowski pojawia się automatycznie przy rezerwacji. Numer Członkowski przenoszony jest też automatycznie na Liście Pasażerskiej w rezerwacji, przy nazwisku Uczestnika. Punkty naliczane są po zrealizowanej podróży.

4.3.3 Rejestracja Punktów za wspólnie rezerwację podróży.

Rezerwacja wspólnej podróży do 9 (dziewięciu) osób włącznie uprawnia do naliczenia Punktów za taką podróż, pod warunkiem, że Uczestnik znajduje się na Liście Pasażerskiej. W przypadku ofert specjalnych Punkty uzyskać może ograniczona liczba osób, w zależności od treści danej oferty. Jeśli na rezerwacji jest więcej Uczestników, ich Numery Członkowskie podawane są przy nazwisku na Liście Pasażerskiej. Jeśli rezerwacja została dokonana na www.stenaline.pl, należy jedynie podać Numer Członkowski przy nazwisku każdego wspólnie podróżującego Uczestnika. Wszyscy Uczestnicy wpisani na jednej rezerwacji uzyskują dla siebie Punkty, przy czym Punkty za wspólną podróż dzielone są automatycznie w częściach równych według liczby Uczestników wpisanych na stosownej Liście Pasażerskiej, z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Rezerwacje w SEMBO mogą mieć jedynie jeden Numer Członkowski, czyli tylko jeden Uczestnik może uzyskać Punkty.

4.3.4 Wyjątki.

Nie można uzyskać Punktów za tę część podróży, która została rozliczona z wykorzystaniem Punktów lub została zrealizowana dzięki darmowym biletom, ani za zakup karty prezentowej, jak również za inne składniki rezerwacji pochodzące od dostawców Stena Line (hotele, wejścia do atrakcji turystycznych itp.), a także za przewóz ładunków innych niż bagaż pasażerów, zgodnie z odrębnymi Warunkami Przewozu na promach Stena Line.

5 Realizacja Punktów.

5.1 Zasady korzystania z Punktów.

Punkty można wykorzystać wyłącznie do rezerwacji transportowych oraz rejsów turystycznych takich jak Weekend na morzu, Rejs wakacyjny. Punkty nie podlegają wykorzystaniu do rozliczeń tematycznych imprez 24 godzinnych organizowanych na statku takich jak Rodzinne Niedziele, Ferie na morzu, Mikołajki na morzu.

Punkty nie podlegają wykorzystaniu do rozliczeń za rezerwację pakietów turystycznych (wyjazdów ze zwiedzaniem i wycieczek kilkudniowych) realizowanych przez firmę Stena Line Polska.

Punkty nie podlegają także wykorzystaniu do rozliczeń za rezerwację związane z imprezami sportowymi takimi jak Rowerowy Potop, Biegowy Potop, Zimowe szlaki w Szwecji.

Punkty nie podlegają również wykorzystaniu do rozliczeń tematycznych imprez 24 godzinnych organizowanych na statku oraz Szwecji w jeden dzień, jeśli zostanie wykupione jakiegokolwiek świadczenie dodatkowe na lądzie od Stena Line (np. transfer autobusowy, wycieczka z przewodnikiem). Punkty nie podlegają wykorzystaniu do rozliczeń za rezerwację związane z przewozem ładunków, zakwaterowaniem na lądzie, wycieczkami autokarowymi organizowanymi na lądzie, biletami wstępu do atrakcji turystycznych, transferami autobusowymi oraz rezerwacjami SEMBO.

Punkty można zmienić na rezerwację wyłącznie bezpośrednio w Stena Line: poprzez rezerwację online, telefoniczną lub osobistą. Nie można realizować punktów w biurach podróży – partnerach Stena Line.

5.2 Okres ważności Punktów.

Punkty zachowują ważność od dnia zakończenia podróży lub od daty zakupu towaru do końca kolejnego roku kalendarzowego. Wygastę i niewykorzystane Punkty usuwane są z Konta automatycznie na koniec ostatniego miesiąca w roku czyli 31 grudnia.

5.3 Wspólne podróże.

Uczestnik może rozliczyć swoimi Punktami podróż innej osoby, pod warunkiem jednakże, że sam bierze udział w tej podróży, na tej samej rezerwacji. Indywidualne oferty specjalne dotyczą wyłącznie Uczestnika, chyba, że zaznaczono inaczej.

5.4 Poziomy członkostwa.

Członkostwo w programie rozpoczyna się od poziomu Blue. Członkostwo jest automatycznie odnawiane co 12 miesięcy. Jeśli klient Blue zdobędzie w ciągu roku 6250 punktów (suma punktów uzbierana w ciągu 12 miesięcy) automatycznie uzyska status klienta Gold. Uczestnik utrzyma status klienta Gold pod warunkiem uzyskania w ciągu roku 12 500 punktów (suma punktów uzbierana w ciągu 12 miesięcy). W przypadku uzyskania przez klienta Gold mniejszej ilości punktów niż wymagane 12 500 klient automatycznie powróci do statusu Blue.

6 Postanowienia Końcowe.

6.1 Zmiany w Programie.

Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie. O wszelkich zmianach Uczestnicy będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej www.stenaline.pl oraz poprzez newslettery skierowane do Uczestników.

6.2 Korzystanie z Programu.

Uczestnik programu Extra nie może korzystać jednocześnie z programu lojalnościowego dla firm „Business Traveller” na tej samej rezerwacji.

6.3 Czas trwania Programu.

Program obowiązuje przez czas nieokreślony. Organizator zastrzega sobie prawo jego zawieszenia lub zakończenia w każdym czasie. O zawieszeniu lub zakończeniu Programu Uczestnicy zostaną poinformowani w sposób wskazany w punkcie 6.1. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu dotychczas zgromadzone Punkty mogą być wykorzystane w terminie określonym w ogłoszeniu o zawieszeniu/zakończeniu Programu. Punkty, które nie zostały wykorzystane we wskazanym powyżej terminie wygasają i nie podlegają wymianie na jakiegokolwiek inne świadczenia.

6.4 Reklamacje.

6.4.1 Reklamacje dotyczące udziału w Programie mogą być zgłaszane Organizatorowi telefonicznie pod nr telefonu +48 58 6609200, e-mailowo extra.pl@stenaline.com lub pisemnie na adres korespondencyjny Organizatora: Stena Line Polska Sp. z o.o., ul. Kwiatkowskiego 60, 81-156 Gdynia z dopiskiem „Program Extra”.

6.4.2 Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 30 dni od złożenia reklamacji.

6.4.3 Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Uczestnik Programu zostanie poinformowany o rozstrzygnięciu pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.

6.5 Wyłącznie.

Wszelkie informacje o Programie dostępne w materiałach promocyjnych mają jedynie charakter informacyjny. Moc prawną mają jedynie postanowienia niniejszego Regulaminu.

6.6 Prawo właściwe i jurysdykcja.

Niniejszy Regulamin podlega przepisom prawa szwedzkiego. W przypadku, gdy miejscem zamieszkania Uczestnika nie jest Królestwo Szwecji, podlega on jurysdykcji sądów szwedzkich w Göteborgu.