

CZĘSTE PYTANIA DO PROGRAMU BUSINESS TRAVELLER

NA TEJ STRONIE ZNAJDZIESZ NAJCZĘŚCIEJ
ZADAWANE PYTANIA NASZYCH KLIENTÓW WRAZ Z
NASZYMI ODPOWIEDZIAMI.

FAQ REZERWACJE

P: Dlaczego warto przystąpić do programu Business Traveller ?

O: Jako uczestnik otrzymujesz zniżkę w programie Business Traveller na przewóz pojazdów z pasażerami w produktach Economy, Flexi, Premium oraz przejazd pasażerów pieszych. Uczestnictwo w programie jest bezpłatne.



.....

P: Kto może przystąpić do programu Business Traveller?

O: Uczestnikiem programu może zostać każda firma z siedzibą w Polsce.

.....

P: Jak mogę przystąpić do programu Business Traveller?

O: Wystarczy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.stenaline.pl. Informacja z numerem uczestnika programu zostanie wysłana automatycznie na adres mailowy.



**Business
Traveller**



P: Kto powinien wypełnić formularz zgłoszeniowy do programu Business Traveller?

O: Osoba, która będzie pełnił funkcję administratora konta i dokonująca rezerwacji. Osoba ta będzie mogła dodawać do konta innych użytkowników z firmy upoważnionych do dokonywania rezerwacji.

.....



P: Nie posiadam adresu mailowego ani dostępu do internetu, czy nadal mogę być uczestnikiem programu?

O: Program Business Traveller to program internetowy. Musimy się z Tobą kontaktować mailowo, dlatego bez posiadanego adresu nie będziemy mogli przekazywać Ci bieżących informacji dotyczących programu.

.....

P: Jak długo ważne jest moje uczestnictwo w programie Business Traveller?

O: Twoje członkostwo jest ważne przez 12 miesięcy od momentu przystąpienia do programu i będzie kontynuowane jeśli wydasz wymagane minimum 2200 pln w programie w ciągu roku.

.....



P: Jestem uczestnikiem programu Extra, czy mogę przystąpić do programu Business Traveller?

O: Oczywiście, jednakże otrzymasz punkty tylko za to co kupisz na pokładach statków. Punkty nie mogą być wykorzystane w programie Business Traveller, jak również nie mogą być przeniesione do programu Business Traveller.

ZNIŻKI

P: Ile poziomów zniżek jest w programie?

O: Jest 5 poziomów zniżek w zależności od wartości rezerwacji:
Poziom 1 - 0% kiedy przystępujesz do programu i wydasz 2 199 pln rocznie.
Poziom 2 - 5% kiedy wydasz 2 200 pln lub więcej.
Poziom 3 - 10% kiedy wydasz 11 000 pln lub więcej.
Poziom 4 - 12,5% kiedy wydasz 66 000 pln lub więcej.
Poziom 5 - 15% kiedy wydasz 130 000 pln lub więcej.

P: Jak mogę sprawdzić wysokość zniżki?

O: Wysokość zniżki będzie widoczna podczas dokonywania rezerwacji.

.....



P: Jak mogę zdobyć większą zniżkę niż posiadam obecnie?

O: Kiedy wydasz odpowiednią wartość uprawniającą do wyższej zniżki, automatycznie zostanie ona podniesiona. W ciągu 24 godzin od ostatniej podróży będzie widoczna w systemie.

.....

P: Co się stanie, jeśli w ciągu 12 miesięcy nie wydam wymaganej kwoty na przejazdy?

O: Jeśli nie uda Ci się osiągnąć minimalnej kwoty w ciągu 12 miesięcy w celu utrzymania zniżki, zostaniesz automatycznie przeniesiony do niższego poziomu zniżki. Jeśli nie uda Ci się osiągnąć minimalnej wydanej kwoty 2199, Twoje uczestnictwo w programie może zostać zablokowane.

.....



P: Jeśli zakupię bilet w innym produkcie niż te wymienione w programie Business Traveller czy otrzymam zniżkę?

O: Rezerwacje zostaną zaliczone do Twojego konta, ale zniżka nie będzie obowiązywać.

REZERWACJE

P: W jaki sposób mogę dokonywać rezerwacji?

O: Za pośrednictwem bezpiecznego systemu rezerwacyjnego Business Traveller, który umożliwia łatwe zarządzanie Twoimi rezerwacjami.

.....



P: Gdzie mogę znaleźć ile rezerwacji zrobiłem?

O: Historia rezerwacji znajduje się w systemie rezerwacyjnym on-line.



P: Jak jest różnica między administratorem a użytkownikiem?

O: Administrator może dokonywać rezerwacji, wybiera pracowników firmy, uprawniających do użytkowania konta w programie, aktualizuje swoje dane, usuwa użytkowników, a także aktualizuje dane firmy. Użytkownik może tylko dokonać rezerwacji i zaktualizować swoje dane. Administratorem i użytkownikiem mogą być osoby biorące udział w podróży. Nie ma ograniczeń co do liczby użytkowników i administratorów. Należy pamiętać, że osoba, która składa wniosek o uczestnictwo będzie administratorem.

.....

P: Jak mogę wyznaczyć innych do korzystania z mojego konta?

O: Możesz dodać więcej pracowników do konta firmowego poprzez swoje konto w programie Business Traveller. Proszę pamiętać o zaznaczeniu pola wyboru jeśli osoba ta ma być administratorem konta.

.....



P: Jak mogę usunąć uczestnika z mojego konta firmowego?

O: Można to zrobić korzystając z zakładki „Użytkownicy” w systemie rezerwacyjnym Business Traveller.

.....

P: Czy można dokonywać rezerwacji telefonicznie?

O: Zalecamy dokonywanie rezerwacji przez system online. Można dokonywać rezerwacji telefonicznie za dodatkową opłatą, pamiętając o podaniu numeru klienta w celu otrzymania zniżki.